|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| **FECHA Y HORA** | 27/06/2025 | **CONVOCADO POR** | Asignada Brittany Gonzales Quiñonez |
| **LUGAR** | virtual | **N° DE REUNIÓN** | 001 |
| **OBJETIVO** | Conocer a los interesados de la universidad UCV | | |

**ACTA DE REUNIÓN N°  X**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | | | |
| **SE DEBE PRESENTAR EN LA REUNIÓN** | | **RESPONSABLE** | |
| https://www.canva.com/design/DAGrlrlLWv4/OcJxEJmzGNU1jE7jlQvEMg/edit | | Brittany | |
| Presentarse adecuadamente en una ppt | | Brittany | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **AGENDA** | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **TIEMPO** | |
| Actividad 1 : Recapitulación de como formar un pmi en mi universidad | | 30 minutos | |
| Actividad 2: Se realizo el mapeo de los pasos que seguiremos | | 15 minutos | |
| Actividad 3: Presentación de miembros y yo | | 10 minutos | |
| Actividad 4: Asignación de tareas | | 5 minutos | |
|  | |  | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| **N°** | **ACTIVIDADES / tareas** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** |
| **1** | Crear correo de PMI UCV y carpetas( PMI UCV- Etapa Inicio, Etapa Planificación y Carpeta solo directores) | Alex | 04/07/2025 |
| **2** | Crear el excel de nombre datos con columnas de (Nombres apellidos facultad y numero) en la hoja de nombre posibles directores y otra hoja de “Posibles asesore” Nombres- Apellidos- Correo -Facultad -Contactado si/no” | Jorge | 04/07/2025 |
| **3** | Encontrar 3 posibles interesados (anotarlo en el excel) | Alex, Jorge | 17/07/2025 |
| **3** | Encontrar posible docente o docentes interesados en PMI | Alex, Jorge | Sin fecha limite |